



Приложение к приказу
МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»
от «10» 01 2025 г. № 4/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ В МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко» на 2025 - 2028г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»			
1.1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	ежемесячно
1.1.2	Анализ на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов ДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
1.1.3	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по мере необходимости
1.1.4	Размещение нормативных документов по предупреждению коррупционных проявлений на сайте МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко».	Р.Р. Светлицкая, заведующий, А.А. Муромцева, старший воспитатель, ответственный за сайт	по мере необходимости
1.1.5	Ознакомление работников дошкольного учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по мере необходимости
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением			
1.2.1	Усиление персональной ответственности руководителя МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
1.2.2	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно

	коррупции		
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем МБДОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры при необходимости.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	сентябрь, апрель
1.2.4	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны руководителя МБДОУ, сотрудников дошкольного учреждения.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
1.2.5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно III –IV квартал
2.1.2	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.1.3	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	апрель
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению заказов			
2.2.1	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко», обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.2.2	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.2.4	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	соответственно законодательству
2.3. Регламентация использования имущества МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко», ресурсов детского сада, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1	Систематический контроль сохранности, целевого и эффективного использования имущества дошкольного учреждения.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, завхоз МБДОУ	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля объемов и качества выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, завхоз МБДОУ	постоянно
2.3.3	Учет имущества, закрепленного за МБДОУ и оценка эффективности его использования	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко»			
2.4.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко» в сети Интернет.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, А.А. Муромцева, старший воспитатель, ответственный за сайт	постоянно
2.4.2	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, А.А. Муромцева, старший воспитатель, ответственный за сайт	постоянно
2.4.3	Обеспечение наличия в здании МБДОУ: - информационных стендов - журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №7 «Солнышко» - телефона, по номеру которого можно сообщить информацию по фактам коррупционной направленности.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно

2.4.4	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем МБДОУ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема родителей руководителем МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.5	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.6	Контроль наличия обращений граждан в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.7	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте дошкольного учреждения отчета по самообследованию заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Р.Р. Светлицкая, заведующий, А.А. Муромцева, старший воспитатель, ответственный за сайт	ежегодно
2.4.8	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.9	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников, с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, воспитатели групп	ежегодно
2.4.10	Прием детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, по направлениям управления образования.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.11	Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в МБДОУ; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБДОУ; - подготовка проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования родителей, общественности, о качестве образования в МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий, А.А. Муромцева, старший воспитатель	постоянно

2.4.12	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.14	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.4.15	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по мере необходимости
2.4.16	Обоснованное расходование безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по мере необходимости
2.4.17	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	по запросу
2.4.18	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителя МБДОУ			
2.5.1	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на педагогические должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.6.2	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	А.А. Муромцева, старший воспитатель,	апрель
2.7. Совершенствование порядка предоставления услуг дошкольного образования			
2.7.1	Предоставление услуг дошкольного образования в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно

2.7.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Р.Р. Светлицкая, заведующий	постоянно
2.7.3	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	А.А. Муромцева, старший воспитатель, ответственный за сайт	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий МБДОУ	Р.Р. Светлицкая, заведующий	ежеквартально