

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»
от 05.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 7 «Солнышко»
от 05.03.2025 №28-од

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»
Протокол от 05.03.2025 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко»
Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»**

г. Кувандык

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение определяет порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (далее Учреждение) Персональные данные обучающегося — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания и касающиеся обучающегося.

К персональным данным обучающихся относятся: - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося; - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; - информация о состоянии здоровья; - свидетельство о регистрации места жительства ребенка; - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: - документы о составе семьи; - документы об установлении инвалидности (в случае оформления льгот); - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих поручению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют: - Заведующий образовательного учреждения; - Делопроизводитель образовательного учреждения; - Бухгалтер образовательного учреждения; - Старший воспитатель; - воспитатели; - педагог-психолог; - учитель-логопед; - медицинский работник. Заведующий Учреждения осуществляет прием документов для зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

Заведующий Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Делопроизводитель: - оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; - бухгалтер Учреждения имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей зависит от знания персональных данных воспитанника.

При передаче персональных данных воспитанника, заведующий, делопроизводитель, бухгалтер, старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог, учитель-логопед обязаны: - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены; - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны: - не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется; - обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись; - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося; - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства; - ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования администрации муниципального образования Кувандыкской муниципальной округ только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей); - обеспечить одному из родителей (законных представителей) обучающегося свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные; - предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных. - регистрировать все обращения родителей (законных представителей) по вопросам персональных данных обучающегося в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе: - получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни; - предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3. Права и обязанности родителя (законного представителя)

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право на: - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель)

имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; — требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях; - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника; — возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

4. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом: — документы, поступившие от родителя (законного представителя); - сведения о обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя); — Иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

5. Ответственность администрации и ее сотрудников.

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.

Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.