

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»
от 05.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 7 «Солнышко»
от 05.03.2025 №28-од

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко»
Протокол от 05.03.2025 №4

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Солнышко» Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»

г. Кувандык

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Солнышко» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Правило регламентируют внутренний распорядок обучающихся, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания обучающихся и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Утверждаются руководителем (заведующим) на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения и пребывания в нем обучающихся Учреждения определяются отдельным локальным актом Учреждения.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 7:30 до 8:30 часов.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18:00 часов.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитателя групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законных представителей) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы, категорически запрещается оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08:30 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода из карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания ребенка), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае посещения Учреждения в условиях пандемии (эпидемии и отсутствия ребенка в Учреждении в течение одного дня и более без предварительного уведомления Учреждения о причинах отсутствия для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет справку об отсутствии заболеваний и отсутствия контакта с инфекционными больными.

2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким - либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с документарным подтверждением фактов изложенных в заявлении.

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08:00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.9. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся, утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 18:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.13. Запрещается забирать обучающегося из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

На совершеннолетних лиц, и лицам, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется заверенное заявление.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заверенном заявлении.

2.14. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

2.15. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.16. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям группы о смене контактных номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Режим занятий обучающихся регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Продолжительность занятий составляет не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - 30 мин;
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;

- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна;

- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут:

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.3. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70%.

3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.9. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.10. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным учреждением в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.11. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах приемных групп.

3.12. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.13. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.14. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).

3.15. Режим занятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Показатели организации образовательного процесса

4.1. Продолжительность дневного сна составляет не менее:

- 1 - 3 года – 3,0 ч.;

- 4 - 7 лет – 2,5 ч.;

- старше 7 лет – 1,5 ч.

4.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

4.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

4.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

4.5. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастных групп составляет не менее 1,0 ч/день.

4.6. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут, старше 7 лет – 15 минут.

4.7. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.8. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающихся, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.

4.9. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

4.10. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

5. Пребывание обучающихся на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающем к зданию территории.

5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

5.3. Прогулки - продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

5.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице. Исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6. Порядок приема пищи и питьевого режим

6.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами.

6.2. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления приводить к указанному времени.

6.3. Организацию питания осуществляет Учреждение, заключив гражданско-правовой договор с поставщиками на поставку продуктов в соответствии с п.5 ст.93 Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.4. Режим и кратность питания соответствует нормам Санитарных правил: четырех разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

6.5. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».

6.7. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6.8. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а так же витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

6.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовления пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.10. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды.

6.10.1. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды обеспечена в учреждении при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.
- Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

7. Правила поведения обучающихся в образовательной организации

7.1. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные, косметические средства, кондитерские изделия.

7.2. Нельзя использовать ножницы без разрешения воспитателя.

7.3. Запрещается самостоятельно подходить к техническим, электронным средствам обучения и включать их.

7.4. О падениях, травмах, плохом самочувствии немедленно сообщать воспитателю.

7.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (угроза пожара, совершение террористического акта) необходимо строго следовать указаниям воспитателя (педагогов Учреждения) и всегда находиться в зоне его (их) видимости (нельзя прятаться и убегать).

7.6. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

7.7. Правила поведения на прогулке: - на групповой (спортивный) участок нужно идти, построившись парами, спокойно вместе с воспитателем (инструктором по физической культуре); - при нахождении грибов и незнакомых предметов запрещено их трогать руками, необходимо сразу же сообщить об этом воспитателю; - нельзя прятаться за деревьями и верандой; - в жаркую погоду пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стакана; - нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них угощения или какие-либо предметы; - необходимо остерегаться животных, забегающих на участок, не трогать и не дразнить их.

7.8. Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены.

7.9. В Учреждении обучающиеся должны следовать правилам этикета: - здороваться с работниками образовательной организации, обращаться на «Вы», по имени и отчеству; - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших; - уступать дорогу педагогам, мальчикам пропускать вперед девочек, старшим – младших.

8. Обеспечение безопасности обучающихся

8.1. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначения ответственных работников.

8.5. Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещения согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

8.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

9. Правила для родителей (законных представителей) обучающихся

9.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

9.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся применять меры физического и психического насилия к чужому ребёнку. Вопросы решаются с руководителем Учреждения.

9.4. В Учреждении родителям (законным представителям) обучающихся запрещается: - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; - громко разговаривать в помещениях Учреждения; - нецензурно или в грубой форме выражаться; - въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле; - курить в помещениях и на территории Учреждения; - находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребенка.

9.5. За ювелирные изделия, дорогостоящие предметы, за сохранность принесенной из дома игрушки Учреждение ответственности не несет.

9.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

10. Здоровье обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

10.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

10.3. В случае если в процессе утреннего приема детей, у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель фиксирует это в журнале «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

10.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

10.5. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечении надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающий получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

А) в территориальный орган министерства внутренних дел Российской Федерации;

Б) родителям (законным представителям);

В) учредителю;

Г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

11. Внешний вид и одежда обучающегося

11.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

11.2. Обучающийся должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

11.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

11.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка. Не разрешается приводить ребенка в памперсах, родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов: х/б носочки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги;

- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения;

- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

11.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

11.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки,

штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

11.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

12. Права и обязанности обучающихся Учреждения

12.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

12.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

12.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

12.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования.

12.4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Поощрения обучающихся Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

14. Защита обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения

14.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

14.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю (заведующему) Учреждением.

14.3. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

14.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: - право на уважение человеческого достоинства, защиту

от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

15.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

16.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил.

16.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.